



3 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	03-1200 単身赴任手当	17,496	17,496		0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	4,010	4,010		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当	390,235	387,284		△ 2,951	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	1,645,164	1,633,365		△ 11,799	1. 時間外手当 1,594,326( 1,606,125) 2. 特別分 39,039( 39,039) 計 1,633,365( 1,645,164)
95016-2111-05-1200	休職者給与	24,885	24,993		108	
95016-2111-05-1300	国際機関等派遣 職員給与	28,053	28,174		121	
95016-2111-05-1360	短時間勤務職員 給与					
05-0100	再任用短時間 勤務職員給与	109,432	109,905		473	
95016-2151-05-1400	公務災害補償費	11,543	13,791		2,248	
95016-2111-05-1500	退職手当	1,055,009	943,956		△ 111,053	1. 一般分 306,552( 325,952) 2. 定年分 326,629( 418,775) 3. 特別分 310,775( 310,282) 計 943,956( 1,055,009)
95016-2115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	2,186,417	2,169,950		△ 16,467	1. 長期負担金 1,324,625( 1,330,661) 2. 短期負担金 566,076( 565,506) 3. 介護負担金 79,774( 79,020) 4. 事務費負担金 11,991( 11,400) 5. 整理資源 187,484( 199,830)
95016-2115-16-7505	基礎年金等国家 公務員共済組合 負担金	553,971	570,047		16,076	基礎年金等国家公務員共済組合負担金 570,047( 553,971)
95016-2115-16-7506	育児休業手当金 国家公務員共済 組合負担金	468	431		△ 37	
003	定員合理化に伴う経費					行政職俸給表(一)3級 △16人
001	人件費	0△	149,758		△ 149,758	
95016-2111-02-0000	職員基本給	0△	79,856		△ 79,856	
02-0100	職員俸給	0△	63,379		△ 63,379	
02-0200	扶養手当	0△	3,168		△ 3,168	
02-0300	地域手当	0△	13,309		△ 13,309	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0△	37,022		△ 37,022	
03-0300	通勤手当	0△	1,428		△ 1,428	
03-0700	期末手当	0△	17,778		△ 17,778	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 概 算	年 度 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減		備 考
	03-0800 勤 勉 手 当	0	△	13,246			△	13,246	
	03-1100 住 居 手 当	0	△	1,210			△	1,210	
	03-1900 本府省業務調 整手当	0	△	3,360			△	3,360	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	△	17,451			△	17,451	時間外手当 △ 17,451( 0)
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	0	△	15,429			△	15,429	1. 長期負担金 △ 10,948( 0) 2. 短期負担金 △ 4,458( 0) 3. 事務費負担金 △ 23( 0)
006	増員要求に伴う経費								行政職俸給表(一) 6級 12箇月 7人 " 5級 " 21人 " 3級 " 6人
001	人 件 費	0		269,687				269,687	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0		151,892				151,892	
	02-0100 職員俸給	0		116,485				116,485	・ 1 2月 116,485( 0)
	02-0200 扶養手当	0		10,092				10,092	・ 1 2月 10,092( 0)
	02-0300 地域手当	0		25,315				25,315	・ 1 2月 25,315( 0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0		59,715				59,715	
	03-0300 通勤手当	0		3,036				3,036	・ 1 2月 3,036( 0)
	03-0700 期末手当	0		22,995				22,995	・ 1 2月 22,995( 0)
	03-0800 勤 勉 手 当	0		17,133				17,133	・ 1 2月 17,133( 0)
	03-1100 住 居 手 当	0		2,573				2,573	・ 1 2月 2,573( 0)
	03-1900 本府省業務調 整手当	0		13,978				13,978	・ 1 2月 13,978( 0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0		32,075				32,075	時間外手当 ・ 1 2月 32,075( 0)
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	0		26,005				26,005	1. 長期負担金 ・ 1 2月 18,444( 0) 2. 短期負担金 ・ 1 2月 7,511( 0) 3. 事務費負担金 ・ 1 2月 50( 0)
009	振替定員に伴う経費								
001	人 件 費	0	△	42,632			△	42,632	
01	自律的再配置に伴う増	0		105,717				105,717	行政職俸給表(一) 5級 9箇月 8人 4級 " 1人 3級 " 11人 1級 " 1人
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0		61,440				61,440	
	02-0100 職員俸給	0		47,510				47,510	

5 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 概 算	年 度 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	02-0200 扶養手当	0		3,691				3,691	
	02-0300 地域手当	0		10,239				10,239	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0		20,956				20,956	
	03-0300 通勤手当	0		1,406				1,406	
	03-0700 期末手当	0		7,435				7,435	
	03-0800 勤勉手当	0		6,233				6,233	
	03-1100 住居手当	0		1,192				1,192	
	03-1900 本府省業務調整手当	0		4,690				4,690	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0		13,082				13,082	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	0		10,239				10,239	
06	業務改革に伴う減	0	△	145,658			△	145,658	行政職俸給表(一) 5級 9箇月 △8人 4級 " △1人 3級 " △11人 1級 " △1人
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	△	83,527			△	83,527	
	02-0100 職員俸給	0	△	65,915			△	65,915	
	02-0200 扶養手当	0	△	3,691			△	3,691	
	02-0300 地域手当	0	△	13,921			△	13,921	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	△	29,354			△	29,354	
	03-0300 通勤手当	0	△	1,406			△	1,406	
	03-0700 期末手当	0	△	12,645			△	12,645	
	03-0800 勤勉手当	0	△	9,421			△	9,421	
	03-1100 住居手当	0	△	1,192			△	1,192	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	△	4,690			△	4,690	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0	△	18,149			△	18,149	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	0	△	14,628			△	14,628	
07	その他	0	△	2,691			△	2,691	行政職俸給表(一) 3級 9箇月 1人 3級 12箇月 △1人
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	△	1,158			△	1,158	
	02-0100 職員俸給	0	△	916			△	916	
	02-0200 扶養手当	0	△	49			△	49	
	02-0300 地域手当	0	△	193			△	193	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	△	994			△	994	
	03-0100 管理職手当	0		0				0	
	03-0300 通勤手当	0	△	22			△	22	
	03-0700 期末手当	0	△	516			△	516	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	03-0800 勤 勉 手 当	0	385		△ 385	
	03-1100 住 居 手 当	0	19		△ 19	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当	0	52		△ 52	
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	252		△ 252	
	95016-2115-16-7500 国 家 公 務 員 共 済 組 合 負 担 金	0	287		△ 287	
014	金 融 庁 共 通 経 費	2,337,441	2,568,541		231,100	
001	金 融 庁 共 通 経 費	1,719,951	1,713,935		△ 6,016	(説 明) 金融庁の一般行政に必要な共通経費
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	2,915	2,581		△ 334	1. 秘書課 1,523( 1,523)
						(1) 金融庁顧問 @22,700円 6日 6月 817( 817)
						(2) 参事 @19,600円 6日 6月 706( 706)
						2. 総合政策局総務課
						・参与(非常勤審判官) @19,600円 1人 (35) 30回 588( 686)
						3. 総合政策課
						・金融行政モニター運営経費 @19,600円 6人 (6) 4回 470( 706)
						計 2,581( 2,915)
	95016-2111-05-0710 非 常 勤 職 員 手 当	606,987	608,395		1,408	1. 秘書課 138,492( 138,072)
						(3,993,980)
						(1) 幹部付 @3,930,774円 3人 11,792( 11,982)
						(3,638,660)
						(2) 秘書課内補助・政務付 @3,674,154円 3人 11,022( 10,916)
						(3,599,180)
						(3) 障害者の職員 @3,614,934円 32人 115,678( 115,174)
						2. 開発研修室
						(3,658,400)
						・図書館員(司書等) @3,674,154円 1人 3,674( 3,658)
						3. 情報化統括室 6,169( 2,888)
						(1) 情報セキュリティアドバイザー
						@2,887,560円 1人 2,888( 2,888)
						(2) 情報システム関係業務補助
						@3,281,318円 1人 3,281( 0)

## 7 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
							4. 管理室	53,939(	53,635)	
							(1) 調達業務補助	(3,658,400) @3,713,634円 1人	3,714(	3,658)
							(2) 看護師	(6,456,276) @6,510,000円 1人	6,510(	6,456)
							(3) 自動車管理専門員			
							・整備士免許無資格者	(4,087,196) @4,187,736円 1人	4,188(	4,087)
							(4) 共済業務補助	(3,668,270) @3,684,024円 1人	3,684(	3,668)
							(5) 出納業務補助	(3,615,630) @3,631,384円 1人	3,631(	3,616)
							(6) 庁務業務補助	(3,599,180) @3,644,544円 1人	3,645(	3,599)
							(7) 管理室業務補助	(3,599,180) @3,614,934円 2人	7,230(	7,198)
							(8) 専門調査員	(5,338,260) @5,334,134円 4人	21,337(	21,353)
							5. 総合政策局総務課	24,933(	24,463)	
							(1) 秘書業務員	(4,191,380) @4,207,134円 1人	4,207(	4,191)
							(2) 事務補佐員	(3,599,180) @3,614,934円 3人) + (3,599,180) @3,656,388円 1人)	14,501(	14,397)
							(3) 広報室専門調査員	(5,874,804) @6,225,393円 1人	6,225(	5,875)
							6. 国際室	29,102(	29,013)	
							(1) 秘書業務員	(4,191,380) @4,207,134円 2人	8,414(	8,383)
							(2) 事務補佐員	(3,599,180) @3,614,934円 4人	14,460(	14,397)
							(3) 専門調査員	(6,232,500) @6,228,374円 1人	6,228(	6,233)
							7. 総合政策課	145,354(	148,584)	
							(1) 秘書業務員	(3,776,857) @3,911,063円 1人	3,911(	3,777)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(2) 主任相談員 (5,338,260) @5,363,942円 7人 37,548( 37,368)
						(3) 相談員 (5,636,340) @5,393,750円 16人 86,300( 90,181)
						(4) 利用者相談業務補助員 (3,599,180) @3,614,934円 1人 3,615( 3,599)
						(5) 金融行政モニター運営経費(専門調査員※週2勤務) (428,352) @538,620円 2人 1,077( 857)
						(6) 金融行政モニター運営経費(相談員※週5勤務) (5,368,068) @5,453,366円 1人 5,453( 5,368)
						(7) 金融行政モニター運営経費(相談員※週1勤務) @519,484円 5人 2,597( 2,597)
						(8) 特別研究員補助(専門研究員 週2日) @1,237,860円 1人 1,238( 1,238)
						(9) 事務補佐員(センター長補助) (3,599,180) @3,614,934円 1人 3,615( 3,599)
						8. リスク分析総括課 89,896( 86,750)
						(1) 秘書業務及び事務補佐員 (3,796,580) (5) @3,812,334円 6人 22,874( 18,983)
						(2) 専門調査員(マクロ分析室) (5,427,684) @5,423,558円 9人 48,812( 48,849)
						(3) 専門調査員(フィンテックモニタリング室) (1,113,636) @1,135,472円 1人 1,135( 1,114)
						(4) 専門調査員(情報・分析室) (6,232,500) @6,228,374円 1人 6,228( 6,233)
						(5) 専門調査員(サイバーセキュリティ対策企画調整室) (6,232,500) @5,512,982円 1人 5,513( 6,233)
						(6) 専門調査員(健全性基準室) (5,338,260) @5,334,134円 1人 5,334( 5,338)
						9. 企画市場局総務課 19,555( 19,535)
						(1) 秘書業務員 (4,112,420) @4,108,434円 3人 12,325( 12,337)

9 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(2) 事務補佐員 ③3,614,934円 2人 7,230( 7,198)
							10. 市場課
							・事務補佐員 ③3,614,934円 3人 10,845( 10,798)
							11. 企業開示課 9,426( 9,414)
							(1) 事務補佐員 ③3,614,934円 1人 3,615( 3,599)
							(2) 専門調査員(公認会計士試験合格者)
							(5,815,188) ⑤5,811,062円 1人 5,811( 5,815)
							12. 監督局 40,466( 43,791)
							(1) 庶務補佐員 ③3,634,674円 7人 25,443( 28,951)
							(2) 秘書業務員 ④4,207,134円 3人 12,621( 12,574)
							(3) 専門調査員(地域金融企画室)
							(2,265,984) ①1,573,632円 1人) + (0) ⑧28,000円 1人) 2,402( 2,266)
							13. 証券取引等監視委員会
							・事務補佐員
							(3,599,180) ③3,614,934円 7人) + (3,993,980) ④4,009,734円 1人) 29,314( 29,188)
							14. 公認会計士・監査審査会
							・事務補佐員 ③3,614,934円 2人 7,230( 7,198)
							計 608,395( 606,987)
	95089-2111-05-2100 児童手当	88,090	88,090				・管理室
							・既定定員分 88,090( 88,090)
	95016-2129-06-0110 諸謝金	5,807	5,807				1. 秘書課
							・金融庁顧問弁護士謝金 ①164,000円 12月 1,968( 1,968)
							2. 管理室 3,500( 3,500)
							(1) 健康管理医の委嘱に係る経費
							4H ①12,500円 52週 2,600( 2,600)
							(2) 健康管理医兼カウンセラーの委嘱に係る経費
							2H ①12,500円 36週 900( 900)
							3. 総合政策課 339( 339)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	45,445	40,978	△ 4,467	(1) 金融行政モニター運営経費 @19,600円 6人 2回 235( 235) (2) 政策オープンラボ実施経費 @8,700円 12回 104( 104) 計 5,807( 5,807) 1. 秘書課 ・内国旅費(事務連絡等旅費) (1) 総合職採用関係 3,511( 3,511) (2) 一般職採用関係 1,587( 1,587) (3) 一般職採用関係 349( 349) (4) 幹部出張関係 859( 859) (4) 大臣・副大臣・政務官出張関係 716( 716) 2. 開発研修室 ・内国旅費(事務連絡等旅費) ・新規採用職員研修(開発研修室) ( @1,345円 2日 3人 ) + ( @944円 1日 3人 ) + ( @3,290円 4日 3人 ) 50( 50) 3. 管理室 ・内国旅費(事務連絡等旅費) 21,254( 21,254) 4. 総合政策局総務課 ・内国旅費(事務連絡等旅費) 1,593( 2,065) (1) 訴訟等出延等経費 1,109( 1,321) (2) 財務局との打ち合わせ 202( 462) (3) 課徴金関係打合等旅費 94( 94) イ. 金融商品取引法関係 57( 57) ロ. 公認会計士法関係 37( 37) (4) 課徴金徴収関係旅費 188( 188) イ. 金融商品取引法関係 114( 114) (イ) 滞納処分(納付のしよう) ・納付能力調査旅費 @57,303円 1人 1件 57( 57) (ロ) 滞納処分(強制執行手続) ・財産調査旅費 @57,303円 1人 1件 57( 57) ロ. 公認会計士法関係 74( 74) (イ) 滞納処分(納付のしよう) ・納付能力調査旅費 @37,476円 1人 1件 37( 37) (ロ) 滞納処分(強制執行手続)

11 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	前 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						・財産調査旅費 @37,476円 1人 1件 37( 37)
						5. 総合政策課
						・内国旅費(事務連絡等旅費) 3,728( 7,457)
						(1) 財務局・教育委員会・学校との打ち合わせ 3,244( 6,489)
						(2) 政策オープンラボ実施経費 484( 968)
						6. 企画市場局総務課
						・内国旅費(事務連絡等旅費)
						・法令改正等に必要経費 592( 592)
						7. 市場課
						・内国旅費(事務連絡等旅費)
						・証券取引所等の監督旅費 471( 471)
						8. 企業開示課
						・内国旅費(事務連絡等旅費) 802( 802)
						(1) 懲戒処分調査旅費 321( 321)
						(2) 開示・会計・監査制度周知のための旅費 174( 174)
						(3) 記述情報の開示の充実に向けた研修会等のための旅費 307( 307)
						9. 監督局
						・内国旅費(事務連絡等旅費) 4,884( 4,884)
						(1) 金融事務指導調査旅費 4,223( 4,223)
						イ. 各業態監督関係指導・調査・連絡等旅費 4,006( 4,006)
						ロ. 訴訟関係対応等旅費 217( 217)
						(2) 破綻処理等事務指導等旅費 166( 166)
						(3) 金融機関等の啓蒙旅費 495( 495)
						10. 証券取引等監視委員会
						・内国旅費(事務連絡等旅費)
						・委員会事務指導等旅費 2,136( 2,136)
						(1) 委員会事務指導旅費 1,098( 1,098)
						(2) その他職員旅費 1,038( 1,038)
						11. 公認会計士・監査審査会
						・内国旅費(事務連絡等旅費)
						・審査会事務打合せ等旅費 1,957( 2,223)
						計 40,978( 45,445)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	18,017	18,017		0	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 18,639) ( 14,960) ( 14,960) ( 14,960) ( 18,017) 18,639 14,960 14,960 14,960 18,017 決 算 額 15,957 13,398 15,178 9,735 11,134 不 用 額 2,682 1,562 381 5,225 6,883 ・管理室 ・財務局等転入者等 18,017( 18,017)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	384	829		445	・秘書課 ・外国旅費(会議等出席旅費) ・委員等の旅費 475( 384)
	95016-2123-09-1010 庁 費	673,575	648,115	△	25,460	監督局 国内旅費(専門調査員旅費) @58,960円 1人 6回 354( 0) 1. 秘書課 9,518( 5,768) (1) 消耗品費 ・生花 (2,567) @2,300円 3部屋 52週 1.1 395( 440) (2) 印刷製本費 2,556( 2,630) イ. 採用者募集パンフレット・リーフレット関係経費 (@301円 6,300部 + @32円 8,500部) 1.1 2,385( 2,385) ロ. 休暇簿(特休簿・病休簿) (12.2) (3,110) (28.0) (2,291) (@13.0円 3,200部 + @13.0円 3,100部) 1.1 90( 112) ハ. 個別フォルダ @115円 400部 1.1 51( 51) ニ. 辞令 (7.45) @5.5円 5,000枚 1.1 30( 41) ホ. 前年度限りの経費(出勤簿) 0( 41) (3) 通信運搬費 167( 174) イ. 切手葉書代 48( 57) (@210円 152枚) + (@84円 153枚) + (@10円 288枚) + (@2円 38枚) ロ. 政府携帯通信システム(携帯電話通信費) (8,863) (190) (340) (10) @9,003円 1台 12月 1.1 119( 117) (4) 雑役務費 6,400( 2,524) イ. 給与事務担当者への駅すばあと年間サポート版 (4,820) (190) (340) (10) @4,500円 10セット 1.1 50( 53)

13 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						ロ. 求人広告掲載経費（日本経済新聞 全国版） @844,545円 1回 1.1 929( 929)
						ハ. 安否確認サービス利用経費【2年度国庫債務負担行為】 @493,200円 1.1 543( 543)
						ニ. 職員満足度調査委託費 (998,745) @825,000円 1回/年 825( 999)
						ホ. 学生管理ツール関係経費 @899,000円 1セット 1.1 989( 0)
						ヘ. オンライン説明会関係経費 @194,000円 1セット 1.1 213( 0)
						ト. 採用説明会広報関係経費 @800,000円 1回 1.1 880( 0)
						チ. 採用イベント参加経費 @416,667円 3回/年 1.1 1,375( 0)
						リ. 期間業務職員（障害者）選考試験の業務支援委託費 596( 0)
						(イ) 書類選考支援 ((@60,000円 1回) + (@6,300円 20名)) 1.1 205( 0)
						(ロ) 面接支援 ((@140,000円 2回) + (@75,000円 1名)) 1.1 391( 0)
						2. 開発研修室 182( 182)
						(1) 消耗品費
						・その他消耗品 25( 25)
						(イ) バーコードラベル @75円 170枚 1.1 14( 14)
						(ロ) 図書ラベル @100円 100枚 1.1 11( 11)
						(2) 雑務費
						・図書館運営経費 @2,200円 65冊 1.1 157( 157)
						3. 管理室 453,341( 496,673)
						(1) 備品費
						・共通経費（備品費） 18,457( 6,973)
						イ. 事務用備品 12,013( 529)
						ロ. 事務机 1,344( 1,344)
						ハ. 回転椅子 1,882( 1,882)
						ニ. 什器類 3,218( 3,218)
						(2) 消耗品費 89,272( 92,438)
						イ. コピー用紙 13,481( 18,816)
						ロ. 新聞 9,764( 8,995)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						ハ. 定期刊行物	15,046(	15,808)
						(イ) 国内専門誌	6,664(	7,072)
						(ロ) 外国図書	8,382(	8,736)
						ニ. 書籍	21,152(	21,383)
						(イ) 当初予算書等	27(	27)
						a. 一般会計	2部 @1,371円 1.1	3( 3)
						b. 特別会計	2部 @783円 1.1	2( 2)
						c. 政府関係機関	1部 @233円 1.1	1( 1)
						d. 財政法28条等による予算参考書類		
						2部 @1,461円 1.1	3(	3)
						e. 一般会計各目明細書	21部 @710円 1.1	16( 16)
						f. 東日本大震災復興特別会計各目明細書		
						2部 @152円 1.1	1(	1)
						g. 予備費使用総調書及び各省各庁所管使用調書		
						(299) (184)		
						(2部 @314円 1.1) + (2部 @167円 1.1)	1(	1)
						(ロ) 補正予算書等	12(	12)
						a. 一般会計	2部 @733円 1.1	2( 2)
						b. 特別会計	2部 @223円 1.1	1( 1)
						c. 政府関係機関	1部 @121円 1.1	1( 1)
						d. 一般会計各目明細書	21部 @286円 1.1	7( 7)
						e. 東日本大震災復興特別会計各目明細書		
						2部 @86円 1.1	1(	1)
						(ハ) 予算事務提要	(4) (1,852) 1部 @1,900円 1.1	2( 8)
						(ニ) 国家公務員の給与	(4,500) 1部 @4,800円 1.1	5( 5)
						(ホ) 財政会計六法	1部 @6,389円 1.1	7( 7)
						(ヘ) 一般会計歳入歳出決算書		
						1部 @328円 1.1	1(	1)
						(ト) 一般会計決算参照書	1部 @2,451円 1.1	3( 3)

15 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(チ) 決算検査報告 1部 @9,699円 1.1 11( 11)
							(リ) 債権現在額報告書 1部 @454円 1.1 1( 1)
							(ヌ) 物品増減及び現在額報告書 1部 @572円 1.1 1( 1)
							(ル) 支出官・歳入徴収官等関係事務(書籍一式) 12( 12)
							(ロ) 資金前渡官吏等関係事務(書籍一式) (1,852) 6部 @1,818円 1.1 12( 12)
							(ワ) 決算検査報告に関し国会に提出する説明書(弁明等) 2( 2)
							(カ) 一般会計歳出決算各目明細書 1部 @6,806円 1.1 7( 7)
							(ヨ) 特別会計歳出決算各目明細書 1部 @2,620円 1.1 3( 3)
							(タ) 政官要覧 2,394( 2,394)
							a. 秋号 272部 @4,000円 1.1 1,197( 1,197)
							b. 春号 272部 @4,000円 1.1 1,197( 1,197)
							(レ) 国会議員要覧 1,652( 1,652)
							a. 8月版 276部 @2,720円 1.1 826( 826)
							b. 2月版 276部 @2,720円 1.1 826( 826)
							(ソ) 財務省の機構 4部 @2,700円 1.1 12( 12)
							(ツ) 金融六法 (583) 587部 @18,000円 1.1 11,623( 11,543)
							(ネ) 証券六法 (682) 649部 @7,500円 1.1 5,354( 5,627)
							(ナ) 共済小六法 (6,700) 1部 @6,900円 1.1 8( 7)
							(ラ) 特別会計歳入歳出決算書 1部 @270円 1.1 1( 1)
							(ム) 特別会計決算参照書 1部 @1,444円 1.1 2( 2)
							(ウ) 前年度限りの経費(一般会計予算書抜刷等) 0( 33)
							ホ. その他の消耗品 2,066( 2,764)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(イ) 予算編成支援システムプリントユニット (67,222) 1個 @26,790円 1.1 29( 74)
						(ロ) ADAMS専用印刷用紙 40,000枚 @1.4円 1.1 62( 62)
						(ハ) 上質紙(決算の概要説明用) 1,000枚 @3.24円 1.1 4( 4)
						(ニ) カードケース・ストラップ(ICカード用) 100個 @660円 1.1 73( 73)
						(ホ) アルコール消毒液費 (1,536) (1,510) 1,120個 @1,541円 1.1 1,898( 2,551)
						ヘ. 災害時備蓄品 10,693( 2,459)
						(イ) 主食 1,491( 665)
						a. 白米 (2,750) (224) 1,550個 @280円 1.08 469( 665)
						b. 五目ご飯 700個 @340円 1.08 257( 0)
						c. クラッカー 2,832個 @250個 1.08 765( 0)
						(ロ) 副食 1,058( 1,690)
						a. いわし蒲焼 (930) (140) 870個 @145円 1.08 136( 141)
						b. さんま蒲焼 1,800個 @197円 1.08 382( 0)
						c. えいようかん 400個 @550円 1.08 238( 0)
						d. スーパーバランス6years 1,000個 @280円 1.08 302( 0)
						e. 前年度限りの経費(やきとり缶(たれ)等) 0( 1,549)
						(ハ) ヘルメット 1,724個 @2,500円 1.1 4,741( 0)
						(ニ) 簡易トイレ 29,300個 @105.584円 1.1 3,403( 0)
						(ホ) 前年度限りの経費(非常用飲料) 0( 104)
						ト. 共通経費(消耗品費) 17,070( 22,213)
						(イ) 事務用消耗品 (14,984) (693) 11,931個 @767円 1.1 10,067( 11,422)
						(ロ) 封筒類 (53,000) (12) (1.0) 22,950部 @21円 1.1 530( 636)

17 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(ハ) プリンタートナー (694) (@10,074円 785個 @4,631円 1.1	3,999(	7,690)
							(ニ) その他図書 (723) (3,100) 446部 @5,042円 1.1	2,474(	2,465)
							(3) 印刷製本費	365(	286)
							イ. 機構・定員要求書 (419) 65部 @461円 1.1	33(	30)
							ロ. 金融庁組織関係法令等資料集 (50) (2,545) 100部 @2,636円 1.1	290(	140)
							ハ. 各目明細書 60部 @62円 1.1	4(	4)
							ニ. 一般会計歳出予算明細書 (68) 31部 @1,013円 1.1	35(	76)
							ホ. 歳出決算各目明細書 105部 @30円 1.1	3(	3)
							ヘ. 前年度限りの経費(歳出概算要求書(組織 金融庁分))	0(	33)
							(4) 通信運搬費	54,046(	66,353)
							イ. 電話料	33,731(	38,574)
							(イ) 国内通話料 (2,817,878) @2,470,378円 12月 1.1	32,609(	37,196)
							(ロ) 国際通話料 (114,833) @93,500円 12月	1,122(	1,378)
							ロ. 郵便料 (929,772) @870,303円 12月 1.1	11,488(	12,273)
							ハ. パスモ (201,333) @161,750円 12月	1,941(	2,416)
							ニ. 高速道路利用料(ETCカード) @239,314円 12月	2,872(	2,872)
							ホ. 電話会議システム回線利用料 @49,074円 12月 1.1	648(	648)
							ヘ. 電話会議サービス利用料 31D @85,000円 12月 1.1	3,366(	3,366)
							ト. 前年度限りの経費(テレビ会議システム回線利用料等)	0(	6,204)
							(5) 借料及び損料	107,317(	107,317)
							イ. 自動車借上料	90,000(	90,000)
							ロ. 共通経費(借料及び損料)	17,317(	17,317)
							(6) 保険料	18,135(	21,419)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							イ. 公用車 (8) (21,550) 13台 @20,010円	261(	172)
							ロ. 非常勤職員に対する保険料	17,874(	21,247)
							(7) こども・子育て拠出金	358(	358)
							(8) 雑役務費	132,029(	168,620)
							イ. 事務室維持管理等経費	2,484(	1,647)
							(イ) 7号館廃棄物処理分担金	2,097(	1,018)
							(ロ) 汚泥収集・運搬・処分費	387(	392)
							(ハ) 前年度限りの経費(古紙収集・運搬・処分費)	0(	237)
							ロ. シュレッダー保守経費 @260,000円 1.1	286(	286)
							ハ. 分電盤増設分の保守経費 @300,000円 1.1	330(	330)
							ニ. 防火・防災管理講習及び防火管理技能講習の受講料	35(	35)
							ホ. エネルギー管理講習の受講料	35(	35)
							ヘ. 資金前渡官吏等関係業務	99(	132)
							(イ) 旅費担当者への駅すばあと年間サポート		
							20ライセンス @4,500円 1.1	99(	99)
							(ロ) 前年度限りの経費(給与データの暗号化ソフト保守サービス)	0(	33)
							ト. 情報サービス提供料(NHK受信料)		
							(157) (8,764) 159台 @8,515円	1,354(	1,376)
							チ. レイアウト変更・移設作業		
							・通常分 @946,970円 48件 1.1	50,000(	50,000)
							リ. 非常用電源装置保守経費 @68,000円 1.1	75(	75)
							ス. 複写機保守料(既定分) 125,000枚 @0.55円 1.1	76(	2,085)
							ル. 金融庁物品サービスカウンタ業務委託	7,542(	7,014)
							(イ) 管理者 (276,220) @296,220円 12月 1.1	3,910(	3,646)
							(ロ) サービスマン (255,170) @275,170円 12月 1.1	3,632(	3,368)
							ヲ. 新聞クリッピング @353,000円 12月 1.1	4,660(	4,660)
							ワ. 新聞クリッピングの複写に係る著作権許諾料		
							7社 @326,212円 1年 1.1	2,512(	2,512)

19 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	前 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	カ. 修理費					10回 @84,364円 1.1 928( 928)
	ヨ. その他保守料					4機種 @711,239円 1年 1.1 3,129( 3,129)
	タ. 写真現像					293枚 @1,021円 1.1 329( 329)
	レ. 官報広告					10,007行 @770円 1.1 8,476( 8,476)
	ソ. 備蓄毛布リパック経費					1,708枚 @1,800円 1.1 3,382( 0)
	ツ. 共通経費(雑役務費)					46,297( 79,737)
	ネ. 前年度限りの経費(テレビ会議システム機器保守経費)					0( 5,834)
	(9) 自動車維持費					4,658( 4,892)
	イ. 公用車(ハイブリッド車)					4,434( 4,690)
	(イ) 維持費					(197,550) 20台 @177,249円 1.1 3,899( 4,346)
	(ロ) 車検費用					(8) (39,125) 12台 @40,498円 1.1 535( 344)
	ロ. 公用車(燃料自動車)					224( 202)
	(イ) 維持費					(183,339) 1台 @162,319円 1.1 179( 202)
	(ロ) 車検費用					1台 @40,498円 1.1 45( 0)
	(10) 職員厚生経費					28,704( 28,017)
	イ. 健康診断に係る経費					27,771( 26,810)
	ロ. 心の健康づくり経費					933( 1,207)
	4. 総合政策局総務課					6,209( 6,097)
	(1) 印刷製本費					1,273( 1,363)
	イ. 行政施策用パンフレット作成費					311( 278)
	(イ) 日本語					(133) @139円 1,500部 1.1 229( 219)
	(ロ) 英語					(178) (300) @371円 200部 1.1 82( 59)
	ロ. 金融庁の1年ほか関係者周知用印刷物					462( 479)
	ハ. 金融行政の実践と方針印刷経費(地方業務説明会用)					
	・金融レポート冊子					(606) @500円 1,000部 500( 606)
	(2) 通信運搬費					1,278( 1,188)
	イ. 衛星放送加入契約経費					1,188( 1,188)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(イ) 日テレNews 24 @70,000円 12ヶ月 1台 1.1	924(	924)
						(ロ) BBCワールド @20,000円 12ヶ月 1台 1.1	264(	264)
						ロ. 国会対応オンライン化に係る経費		
						(@22,000円 4回) + 1,100円	90(	0)
						(3) 会議費	220(	194)
						イ. 財務局長会議(お茶代) @63円 <sup>(35)</sup> 39人 4回 1.08	11(	10)
						ロ. 大臣記者会見準備費用		
						(@440円 20人 11回) + (@510円 20人 11個)	209(	184)
						(4) 雑役務費	3,438(	3,352)
						イ. 反訳料		
						・大臣等記者会見		
						・定例会見(通常料金)	688(	688)
						(イ) 最初の15分まで @30,000円 20単位 1.1	660(	660)
						(ロ) 以後5分毎 @2,500円 10単位 1.1	28(	28)
						ロ. 廃棄文書溶解処理経費	537(	563)
						(イ) 処理料 @1.50円 <sup>(144,606)</sup> 122,777kg 1.1	203(	239)
						(ロ) ダンボール購入費 @113円 <sup>(112)</sup> 2,690枚 <sup>(2,630)</sup> 1.1	334(	324)
						ハ. 外部委託		
						・ウェブアクセシビリティ検証等経費		
						@850,000円 1式 1.1	935(	935)
						ニ. 警備費	957(	842)
						(イ) 金融商品取引法に基づく審判手続(警備業務費)		
						(51,060) @58,000円 3回 4件 1.1	766(	674)
						(ロ) 公認会計士法に基づく審判手続(警備業務費)		
						(51,060) @58,000円 3回 1件 1.1	191(	168)
						ホ. 速記料	321(	324)
						(イ) 金融商品取引法 @19,500円 <sup>(19,636)</sup> 1H 3回 4件 1.1	257(	259)
						(ロ) 公認会計士法 @19,500円 <sup>(19,636)</sup> 1H 3回 1件 1.1	64(	65)

21 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	前 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							5. 国際室	17,240(	16,870)
							(1) 消耗品費	107(	107)
							イ. 英文レターヘッド	@27円 1,500枚 1.1	45( 45)
							ロ. 英文封筒	(19.0) (2,000) @52円 700枚 1.1	40( 42)
							ハ. 英文レターカード	(160) @170円 115組 1.1	22( 20)
							(2) 通信運搬費	430(	450)
							イ. 国際通話料	(28,157) (1.1) @29,918円 12月 1.0	359( 372)
							ロ. インターネット通信料	@3,538円 20回 (1.1) 1.0	71( 78)
							(3) 借料及び損料	3,107(	2,802)
							イ. 会場借料	(20) @43,645円 27回 1.0	1,178( 873)
							ロ. 車両借上料	@321,534円 6回 1.0	1,929( 1,929)
							(4) 会議費	4,409(	4,409)
							イ. ワーキングディナー	@10,000円 延225人 1.1	2,475( 2,475)
							ロ. 昼食	@1,500円 延900人 1.08	1,458( 1,458)
							ハ. 飲物	@63円 延7,000人 1.08	476( 476)
							(5) 雑役務費	9,187(	8,451)
							イ. 通訳料	1,258(	1,442)
							(イ) 海外出張時	1,201(	1,370)
							a. 逐次通訳(1日)	(145,475) (1.1) @123,233円 1人日 1.0	123( 160)
							b. 通訳者同行旅費	(1,100,000) @980,000円 1人日 1.1	1,078( 1,210)
							(ロ) 国内開催会議		
							・国際会議	(65,043) (1.1) @57,233円 1人日 1.0	57( 72)
							ロ. 翻訳料	3,960(	3,077)
							(イ) 国際会議資料等(英訳)		
								(18,975) (60) (1.1) @16,500円 80枚 1.0	1,320( 1,252)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(ロ) 国際会議資料等(和訳) (5,027) (330) (1.1) @6,600円 400枚 1.0 2,640( 1,825)
						ハ. 校閲料
						・ネイティブチェック(英) @3,080円 24頁 28週 (25) (1.1) 1.0 2,070( 2,033)
						ニ. I O S C O総会等参加費 1,899( 1,899)
						(イ) I O S C O総会(金融庁) 2,000USD @108円 4人 864( 864)
						(ロ) I A I S総会 1,000EUR @121円 4人 484( 484)
						(ハ) ジュネーブ協会会合(プログレスセミナー) 700CHF @113円 4人 316( 316)
						(ニ) 日米国際金融シンポジウム 200.54USD @108円 1人 22( 22)
						(ホ) F I A年次総会 685USD @108円 2人 148( 148)
						(ヘ) I A D I年次総会 600USD @108円 1人 65( 65)
						(6) 前年度限りの経費(印刷製本費) 0( 651)
						6. 総合政策課 9,515( 6,686)
						(1) 印刷製本費 2,327( 2,445)
						イ. 金融知識普及功績者表彰状 @5,470円 22人 1.1 132( 132)
						ロ. 金融行政の実践と方針印刷経費 (551) (3,480) (1.1) @500円 4,000部 1 2,000( 2,109)
						ハ. 政策オープンラボ実施経費(印刷) (370) @355円 500部 1.1 195( 204)
						(2) 消耗品費 91( 0)
						イ. クラウドサーバーの利用費用 @7,500円 12月 90( 0)
						ロ. h t t p s 通信を行うためのドメイン取得・維持費用 @1,000円 1回 1( 0)
						(3) 通信運搬費 2,188( 2,511)
						イ. ナビダイヤル(全国一律料金)利用費 (81,201) @78,590円 12月 1.1 1,037( 1,072)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						ロ. フリーダイヤル(災害被災者向けの相談ダイヤル) 利用料 (109,045) @87,227円 12月 1.1 1,151( 1,439)
						(4) 会議費 ・研究会会議費 197( 44)
						イ. 飲物代 5( 5)
						(イ) 研究会 @63円 7人 6回 1.08 3( 3)
						(ロ) 勉強会 @63円 1人 24回 1.08 2( 2)
						ロ. 弁当代 @1,500円 1人 24回 (1.08) 1.1 40( 39)
						ハ. 学会参加費 152( 0)
						(5) 雑役務費 4,712( 1,686)
						イ. 政策オープンラボ実施経費(速記) (19,400) (1.1) @21,450円 2人 2時間 3回 1.0 257( 256)
						ロ. 音声応答装置等のための機器にかかる運用経費 (1,300,000) @2,800,000円 1社 1.1 3,080( 1,430)
						ハ. 相談等対応に係る業務運営の見直しに係る経費 1,250,000円 1.1 1,375( 0)
						7. リスク分析総括課 24,611( 25,052)
						(1) 消耗品費
						・その他消耗品 625( 626)
						イ. 検査報告書(ひもとじファイル) @1,200円 25冊 1.1 33( 33)
						ロ. 検査官用ネームプレート @600円 10個 1.1 7( 7)
						ハ. 検査資料等運搬用ダンボール @300円 20枚 1.1 7( 7)
						ニ. 検査報告資料表紙用厚紙 @8,000円 2包 1.1 18( 18)
						ホ. インシュロック(ナイロン結束バンド) (4,450) @25円 3,750個 1.1 103( 122)
						ヘ. 検査班用フラットファイル @110円 25冊 1.1 3( 3)
						ト. 検査班用ラベルシート @15,000円 1箱 1.1 17( 17)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						チ. 検査資料作成用モバイルプリンタ (10) @29,800円 3台 1.1 98( 328)
						リ. 検査資料作成用レーザープリンタ @78,000円 1台 1.1 86( 86)
						ス. CDポケット(審査課事前提出資料保存用) @1,500円 3個 1.1 5( 5)
						ル. マニュアル作成ソフト(更新) @225,000円 1ライセンス 1.1 248( 0)
						(2) 印刷製本費 436( 874)
						イ. 金融検査・監督の考え方と進め方(検査・監督基本方針)(日本語版) (540) @441円 270部 1種類 1.1 131( 262)
						ロ. 金融検査・監督の考え方と進め方(検査・監督基本方針)(英語版) (540) @441円 270部 1種類 1.1 131( 262)
						ハ. ディスカッション・ペーパー(日本語版) (360) @441円 180部 1種類 1.1 87( 175)
						ニ. ディスカッション・ペーパー(英語版) (360) @441円 180部 1種類 1.1 87( 175)
						(3) 通信運搬費 19,723( 19,723)
						イ. 海外検査資料等運搬費 266( 266)
						(イ) 米国 @24,000円 3人 1箱 1検査 1回 1.1 79( 79)
						(ロ) 英国 @23,000円 3人 1箱 1検査 1回 1.1 76( 76)
						(ハ) 香港 @16,800円 3人 1箱 1検査 1回 1.1 55( 55)
						(ニ) シンガポール @17,000円 3人 1箱 1検査 1回 1.1 56( 56)
						ロ. 国内検査資料等運搬費 19,457( 19,457)
						(4) 会議費 ・意見申出審理会(飲物代) (23) @63円 1日 3機関 17人 1.08 3( 5)
						(5) 雑役務費 3,824( 3,824)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						イ. 検査班用モバイルプリンタ修理経費 @20,000円 1台 1.1 22( 22)
						ロ. 検査資料搬送用セキュリティコンテナ修理経費 @2,600円 5箱 1.1 14( 14)
						ハ. リスク分析総括課研修実施経費 (1,993,545) (1,308,382) (141,818) (@2,017,236円 + @1,317,720円 + 109,000円) 1.1 3,788( 3,788)
						8. 企画市場局総務課 (1) 印刷製本費 ・印刷発注分 5,197( 5,243) (2) 会議費 101( 101)
						イ. 金融トラブル連絡調整協議会 @63円 39人 4回 1.08 11( 11)
						ロ. 金融審議会等開催経費 @63円 延1,320人 1.08 90( 90)
						(3) 雑役務費 ・速記料 1,942( 1,932) (イ) 金融トラブル連絡調整協議会 (19,400) @19,500円 8H 1.1 172( 171)
						(ロ) 金融審議会等開催経費 (19,400) @19,500円 82.5H 1.1 1,770( 1,761)
						9. 市場課 ・印刷製本費 1,807( 1,807) (1) 金融審議会金融分科会報告書等 66( 49) (2) 法改正に伴う印刷経費 1,741( 1,758)
						10. 企業開示課 5,548( 2,258) (1) 印刷製本費 ・パンフレット等 344( 344) (2) 通信運搬費 ・ビジネスセンター使用料(海外現地における経費) @10,000円 5回 50( 50) (3) 会議費 118( 97)
						イ. 企業会計審議会 23( 21) (イ) 総会 @63円 24人 1回 1.08 2( 2)
						(ロ) 部会 @63円 34人 6回 1.08 14( 12)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(ハ) コア・メンバー会合 @63円 14人 2回 1.08	2(	2)
						(ニ) I A A S B 検討会 @63円 15人 5回 1.08	5(	5)
						ロ. 意見交換会	76(	76)
						(イ) 会計基準・監査に関する関係者との意見交換会 @63円 24人 6回 1.08	10(	10)
						(ロ) 国際会議開催に係る経費 @5,000円 12人 1回 1.1	66(	66)
						ハ. 開示の好事例に関する有識者委員会・協議会等 ・コーヒー	19(	0)
						(5) 雑役務費	5,036(	1,767)
						イ. 速記料	799(	470)
						(イ) 企業会計審議会 @21,340円 2H 7回 1.1 (6)	329(	282)
						(ロ) 監査品質の向上に向けた経費 @21,340円 2H 4回 1.1	188(	188)
						(ハ) 開示の好事例について金融担当大臣賞 (0) @21,340円 2H 6回 1.1	282(	0)
						ロ. 鑑定料 @5,554円 1人	6(	6)
						ハ. 翻訳料	194(	191)
						(イ) 課徴金審判開始のための翻訳料(日→英) (45,000) @48,000円 1枚 1回 1.1	53(	50)
						(ロ) 監査品質の向上に向けた翻訳料(日→英) @32,000円 1枚 4回 1.1	141(	141)
						ニ. 監査品質の向上に向けた調査費 (1,000,000) @2,464,000円 1枚 1回 1.1	2,710(	1,100)
						ホ. 金融担当大臣賞に係る副賞、表彰状及び表彰状額縁 @20,100円 60枚 1回 1.1	1,327(	0)
						1 1. 監督局	10,819(	9,776)
						(1) 消耗品費 ・監督局の業務に必要な消耗品費 @9,750円 10個 1.1	107(	107)
						(2) 印刷製本費	1,982(	2,044)

27 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							イ. 外国人向けパンフレット印刷 (18.70) @19.03円 70,000部 1.1 1,465( 1,440)
							ロ. 監督指針 @981円 360部 1.1 388( 388)
							ハ. 破綻した金融機関の処理のために講じた措置の内容報告(金融再生法 § 5) (98,329) @58,810円 2回 1.1 129( 216)
							(3) 通信運搬費
							・海外出張に係る業務用通信費 @4,442円 50回 1.1 244( 244)
							(4) 借料及び損料
							・海外出張に係る車両借上料 @207,465円 2回 415( 415)
							(5) 会議費 4,103( 3,747)
							イ. 自動車損害賠償責任保険審議会経費 (24) @63円 26人 2回 1.08 4( 3)
							ロ. 金融機能強化審査会経費 @63円 15人 10回 1.08 10( 4)
							ハ. 業界団体との意見交換会 1,160( 1,140)
							(イ) 全国銀行協会 393( 386)
							a. 昼食代 (1.08) @1,500円 13人 1回/日 11回/年 1.1 236( 232)
							b. 配膳費 (1.08) @1,000円 13人 1回/日 11回/年 1.1 157( 154)
							(ロ) 地方銀行協会 (1.08) @1,500円 10人 1回/日 11回/年 1.1 182( 178)
							(ハ) 第二地方銀行協会 (1.08) @1,500円 10人 1回/日 11回/年 1.1 182( 178)
							(ニ) 信託協会 (1.08) @1,500円 10人 1回/日 4回/年 1.1 66( 65)
							(ホ) 生命保険協会 (1.08) @1,500円 10人 1回/日 8回/年 1.1 132( 130)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(ハ) 損害保険協会 @1,500円 10人 1回/日 8回/年 (1,08) 1.1 132( 130)
						(ト) 年末・年度末金融円滑化会議 @1,500円 45人 1回/日 1回/年 1.08 73( 73)
						ニ. カレッジ主催経費 2,929( 2,600)
						(イ) ケータリング @3,000円 (635) 715人 1回 1食 1.08 2,317( 2,057)
						(ロ) 飲料 (1,270) ( @63円 1,430人 1日 1回 1.08) + ( @333円 1,430人 1日 1回 1.08) 612( 543)
						(6) 雑務費 3,968( 3,219)
						イ. 通訳料 ・カレッジ主催に必要な同時通訳費用 @90,000円 (24) 20人 1回 1.1 1,980( 2,376)
						ロ. 速記料 871( 435)
						(イ) 自動車損害賠償責任保険審議会 @33,000円 1人 2時間 2回 1.1 145( 145)
						(ロ) 金融機能強化審査会 @33,000円 (4) 1人 2時間 10回 1.1 726( 290)
						ハ. 貸金業統計システムデータ入力経費 (225) (1,647) @250円 1,648業者 1.1 453( 408)
						ニ. 自動メモ起こしソフト使用料 664( 0) (@10,000円 12月 1.1) + (@1,920円 21日 12月 1.1)
						12. 証券取引等監視委員会 31,535( 24,766)
						(1) 消耗品費 ・犯則調査用等消耗品費 1,284( 1,226)
						イ. 押収物件保管用段ボール箱 (1,400) @396円 1,500箱 1.1 653( 610)
						ロ. ハードディスク @15,800円 20台 1.1 348( 348)
						ハ. 会計ソフトライセンス更新 @57,000円 2個 1.1 125( 125)
						ニ. トナーカートリッジ @9,500円 3個 1.1 31( 31)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							イ. 検査資料搬送経費	(11,000) (30) @30,200円 17件 1.1	565( 363)
							ロ. 犯則調査資料運搬	(418,000) (4) @198,903円 39件 1.1	8,533( 1,839)
							ハ. 調査等資料運搬経費(課徴金)	(46,000) (100) @82,617円 41件 1.1	3,726( 5,060)
							ニ. ETCカード利用料(調査用車両)	(63,600) @33,250円 5台	166( 318)
							ホ. w i f i ルーターレンタル経費	@8,193円 80件 1.1	721( 0)
							(4) 借料及び損料		617( 1,088)
							イ. 検査資料搬送経費	(28) @33,000円 15件 1.1	545( 1,016)
							ロ. 犯則調査資料運搬	@33,000円 1件 1.1	36( 36)
							ハ. 調査等資料運搬経費(課徴金)	@33,000円 1件 1.1	36( 36)
							(5) 保険料		
							・義務的経費(自賠責保険料)		
							・調査用自動車		56( 60)
							(イ) 車検予定車(普通自動車)	(21,550) @20,010円 2台	41( 44)
							(ロ) 車検予定車(小型貨物車)	(15,050) @14,280円 1台	15( 16)
							(6) 雑役務費		11,963( 10,295)
							イ. 通訳及び翻訳料		2,755( 2,275)
							(イ) 翻訳	(281,000) (5) @247,700円 7回 1.1	1,907( 1,546)
							(ロ) 通訳	(221,000) @257,000円 3回 1.1	848( 729)
							ロ. C F T C 研修参加登録料	@108円 525USD 2人	113( 113)
							ハ. AMFが主催する研修に係る参加登録料	@121円 150EUR 2人	36( 36)

31 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						ニ. カナダ証券規制当局研修参加登録料 @80円 275CAD 2人 44( 44)
						ホ. 日米国際金融シンポジウムに係る参加登録料 @108円 750USD 1人 81( 81)
						ヘ. IOSCO総会参加登録料(監視委) @29円 8,085AED 2人 469( 469)
						ト. ケンブリッジ経済犯罪シンポジウム参加登録料 @137円 492GBP 1人 67( 67)
						チ. 英FCA国際法執行シンポジウム参加登録料 @137円 618GBP 1人 85( 85)
						リ. データ入力要員 6,595( 6,795) (イ) データ入力作業A(市場分析審査課業務要員) (13,133) @12,500円 240枚 1.1 3,300( 3,467)
						(ロ) データ入力作業B(特別調査課業務要員) (31,517) @31,200円 96枚 1.1 3,295( 3,328)
						ヌ. ハラスメントアンケート外部委託費 @131,500円 1回 1.1 145( 0)
						ル. 研修請負経費 (149,877) (2) @210,000円 3回 1.1 693( 330)
						ヲ. 採用支援事業者活用経費 @800,000円 1回 1.1 880( 0)
						(7) 調査用自動車維持費 980( 1,183)
						イ. 燃料費 424( 424)
						(イ) 普通車 @83,885円 4台 1.1 369( 369)
						(ロ) 小型貨物車 @49,727円 1台 1.1 55( 55)
						ロ. 維持費 227( 399)
						(イ) 普通車 (72,434) @41,303円 4台 1.1 182( 319)
						(ロ) 小型貨物車 (72,434) @41,303円 1台 1.1 45( 80)
						ハ. 車検費用 329( 360)
						(イ) 普通車 (125,918) @93,723円 2台 1.1 206( 277)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						( 75,649) @111,534円 1台 1.1 123( 83)
						13. 公認会計士・監査審査会 70,550( 70,364)
						(1) 消耗品費
						・消耗品費 2,154( 2,348)
						イ. 郵送用窓付封筒 (18.2) (6,390) @21.0円 4,100通 1.1 95( 128)
						ロ. 合格証書用封筒 (25.1) (1,440) @26.0円 1,400通 1.1 40( 40)
						ハ. 合格証書用厚紙 (13.6) (1,440) @17.0円 1,200通 1.1 22( 22)
						ニ. 受験願書提出用封筒 (16.9) (26,000) @13.7円 19,640通 1.1 296( 483)
						ホ. 受験票送付用封筒 (10.1) (26,000) @8.7円 19,640通 1.1 188( 289)
						ヘ. 答案用紙回収用封筒等 (22,780) @55.3円 24,374通 1.1 1,483( 1,386)
						ト. 答案用紙回収用封筒ラベルシール @13.5円 2,000通 1.1 30( 0)
						(2) 印刷製本費 47,731( 47,143)
						イ. 受験案内 (64.5) (12,970) @73.8円 11,040通 1.1 896( 920)
						ロ. 受験願書 (20.8) (21,700) @23.8円 19,640通 1.1 514( 496)
						ハ. 試験問題 18,966( 18,379)
						(イ) 短答式 7,486( 7,650)
						a. 問題 (令和5年I回短答式)
						( 45.0) (60,000) @50.146円 56,000通 1.1 3,089( 2,970)
						b. 問題 (令和4II回短答式) 【令和3年度国庫債務負担行為】 2,200( 3,518)
						c. マークシート (96,000) @11.0円 83,400部 1.1 1,009( 1,162)
						d. 問題 (令和5年II回短答式) 【令和4年度国庫債務負担行為】 @9,000円 120部 1.1 1,188( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	前 年 度 概 算 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(ロ) 論文式(短答式試験合格者等) ( 290) (33,633) @381.084円 27,386部 1.1 11,480( 10,729)
						ニ. 採点用答案(論文式試験) (84.0) (100,000) @88.8円 101,210枚 1.1 9,886( 9,240)
						ホ. 合格通知 (7.8) (2,790) @5.3円 2,700枚 1.1 16( 24)
						ヘ. 成績通知 (4.3) (3,600) @5.3円 3,000枚 1.1 17( 17)
						ト. 合格証書 287( 717)
						(イ) 台紙 (160.0) (1,440) @90.0円 1,500枚 1.1 149( 253)
						(ロ) 氏名印刷 (263.7) (1,600) @83.8円 1,500枚 1.1 138( 464)
						チ. 法令基準等(論文式試験) (638.00) (18,700) @624.40円 20,050部 1.1 13,771( 13,124)
						リ. 公認会計士・監査審査会パンフレット 772( 923)
						(イ) 和文 (5,500) @136.8円 4,500部 1.1 677( 828)
						(ロ) 英文 @865円 100部 1.1 95( 95)
						ス. 公認会計士・監査審査会活動状況 (241.2) (1,450) @310.7円 900部 1.1 308( 385)
						ル. 公認会計士試験パンフレット (32.4) (25,000) @82.0円 5,250部 1.1 474( 891)
						ヲ. 監査事務所検査結果事例集 983( 1,092)
						(イ) 日本語版 (4,500) @210.0円 4,050部 1.1 936( 1,040)
						(ロ) 英語版 (50) @947.7円 45部 1.1 47( 52)
						ワ. モニタリングレポート 841( 935)
						(イ) 日本語版 (2,900) @275.3円 2,610部 1.1 790( 878)
						(ロ) 英語版 (50) @1,039.9円 45部 1.1 51( 57)
						(3) 通信運搬費 15,595( 15,366)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						イ. 切手 (185) @394.0円 120通 47( 73)
						ロ. 試験問題・答案搬送費 11,616( 10,852)
						(イ) 財務局 (513,750) @560,000円 12局 1.1 7,392( 6,782)
						(ロ) 試験委員 (57,813) @60,000円 64人 1.1 4,224( 4,070)
						ハ. 受験案内発送 (37.7) (12,970) @35.0円 11,040通 1.1 425( 538)
						ニ. 衛星携帯電話 84( 112)
						(イ) 通話料 ( 250) @154.5円 125分 19( 31)
						(ロ) 梱包、発送料 (1,364) @1,091円 54台 1.1 65( 81)
						ホ. 資料運搬経費 (287,197) @258,477円 12件 1.1 3,412( 3,791)
						ヘ. 審査会参加のための通話料 @4,800円 2人 1回 1.1 11( 0)
						(4) 借料及び損料
						・衛星携帯電話レンタル料 (593) ( 7) @780円 5.34日 54台 1.1 247( 247)
						(5) 会議費 1,248( 1,406)
						イ. 公認会計士試験委員会議 1,204( 1,337)
						(イ) 水 (1,800) @63円 1,620人 1.08 110( 122)
						(ロ) 弁当 (750) @1,500円 675人 1.08 1,094( 1,215)
						ロ. 国際会議における意見交換 (20) @63円 36人 18回 1.08 44( 49)
						ハ. 前年度限りの経費(公認会計士・監査審査会) 0( 20)
						(6) 雑役務費 3,575( 3,854)
						イ. 通訳料 370( 410)
						(イ) 監査監督機関国際フォーラム定期会合
						(93,300) @83,970円 2人 1.1 185( 205)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(ロ) 米国PCAOB等打合せ (93,300) @83,970円 2人 1.1 185( 205)
							ロ. マークシート読取業務 (12.5) (14,625) @15.5円 14,688人 4科目 2回 1.1 2,003( 1,609)
							ハ. せん孔業務 578( 754)
							(イ) せん孔業務 (65.4) (7,926) @52.9円 6,400人 1.1 372( 570)
							(ロ) せん孔業務(電子化業務分) (25.9) (6,450) @39円 4,800人 1.1 206( 184)
							ニ. 合格証書等封入業務 (111.7) (6,500) @62.6円 5,600人 1.1 386( 799)
							ホ. 監査監督機関国際フォーラム検査ワークショップ等参加費 (88,000) @79,200円 3人 238( 264)
							ヘ. 前年度限りの経費(合格発表会場の警備業務) 0( 18)
							計 648,115( 673,575)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	67,111	66,567		Δ	544	・情報化統括室 ・雑役務費 66,567( 67,111) 1. 出力機器サービス提供料【令和元年度国庫債務負担行為】 41,900( 41,900) 2. 出力機器サービス提供料【令和2年度国庫債務負担行為】 18,044( 18,044) 3. 出力機器サービス提供料【令和3年度国庫債務負担行為】 6,623( 7,167)
95016-2123-09-1046	民間資金等活用事業調査費	9,867	0		Δ	9,867	・管理室 ・雑役務費 ・前年度限りの経費(PFI事業の次期事業手法に係るアドバイザー業務委託) 0( 9,867)
95016-2123-09-4104	官民区分所有施設維持管理運営費	180,576	213,277			32,701	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 195,242) ( 178,413) ( 167,776) ( 165,832) ( 164,992) 195,242 178,413 167,776 165,832 164,992 決 算 額 128,043 138,120 150,722 143,868 122,955 不 用 額 67,199 40,293 17,054 21,964 42,037 (説明) 官民合築建物であるため、入居官署及び他の区分所有者ごとの負担割合等に基づき、光熱水費及び共同管理を行うための組合に係る運営経費の支払いを行うもの。 ・管理室 213,277( 180,576) 1. 光熱水料 164,922( 164,922) (1) 電気代 89,983( 89,983)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(2) 上水道・下水道 30,180( 30,180)
						(3) ガス代 44,759( 44,759)
						2. 雑役務費
						・管理組合経費 48,355( 15,654)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	180	282		102	1. 管理室
						・2年車検対象車 225( 110)
						(1) 車両重量1.5t以下 (6) 7台 @15,000円 105( 90)
						(2) 車両重量1.5t超 (1) 6台 @20,000円 120( 20)
						2. 証券取引等監視委員会 57( 70)
						(1) 調査用自動車(小型貨物車) @16,400円 1台 17( 17)
						(2) 調査用自動車(普通乗用車) (1) (@20,000円 2台) + (1) (@32,800円 0台) 40( 53)
						計 282( 180)
	95016-2129-17-1010 交際費	997	997		0	・秘書課
						・大臣交際費 997( 997)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20,000	20,000		0	・管理室
						・賠償金等 20,000( 20,000)
006	庁舎維持管理経費	617,490	854,606		237,116	(説明) 庁舎の維持管理に必要な経費
	95016-2123-09-4105 公共施設等維持管理運営費	596,502	832,834		236,332	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 550,738) ( 555,486) ( 559,616) ( 584,560) ( 595,192) 550,738 555,486 559,616 584,560 595,192 決 算 額 538,703 549,709 557,383 575,701 586,342 不 用 額 12,035 5,777 2,233 8,859 8,850
						・管理室
						・公共施設等維持管理運営費(PFI事業) 832,834( 596,502)
						1. 令和3年度国庫債務負担行為 832,834( 0)
						2. 前年度限りの経費(平成15年度国庫債務負担行為) 0( 596,502)
	95016-2123-09-5510 各所修繕	20,988	21,772		784	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 26,831) ( 27,950) ( 28,173) ( 20,280) ( 20,127) 26,831 27,950 28,173 20,280 20,127 決 算 額 594 24,980 25,753 19,872 19,998 不 用 額 26,237 2,970 2,420 408 129
						・管理室

37 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般修繕費（庁舎維持管理費）</li> <li>・合同庁舎第7号館分担金</li> </ul>
							51,758.00㎡ (784) (0.47020) @776円 0.4928 1.1 21,772( 20,988)
019	金融庁の法令等遵守に必要な経費	503	480		△	23	(説 明) 1.金融庁の法令遵守に疑問が生じた場合、法律の専門家による独立した調査を行うための経費 2.公益通報者保護法の施行に伴う、外部の労働者からの公益通報者の処理に必要な経費
	95016-2111-05-0200 委員 手 当	341	318		△	23	・秘書課
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	115	115			0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令等遵守調査室長 @22,700円 1人 (15) 14回 318( 341)</li> <li>・秘書課</li> <li>・内国旅費（事務連絡等旅費）</li> </ul>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	47	47			0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令等遵守調査室員（大阪） @57,303円 2人 1回 115( 115)</li> <li>・秘書課</li> <li>・内国旅費（金融制度等調査旅費）</li> </ul>
	024 儀式等に関する経費						<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令等遵守調査室長（大阪） @47,203円 1人 1回 47( 47)</li> </ul>
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,540	2,400		△	140	(説 明) 1.勲章及び褒章の伝達を行うために必要な経費 2.国家公務員として永年勤務し、勤務成績の良好な者の功労を表彰するために必要な経費
							<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書課 2,400( 2,540)</li> <li>1. 消耗品費 249( 249)</li> <li>(1) 胸章 @1,050円 154個 1.1 178( 178)</li> <li>(2) 装花 @16,500円 3個 1.1 54( 54)</li> <li>(3) クッション封筒 @204円 77個 1.1 17( 17)</li> <li>2. 借料及び損料 732( 732)</li> <li>(1) バス借上代 @81,000円 3個 1.1 267( 267)</li> <li>(2) 式次第及びスタンド @30,000円 3個 1.1 99( 99)</li> <li>(3) 人件費 @37,000円 9人 1.1 366( 366)</li> <li>3. 会議費</li> <li>・飲み物 @63円 314個 1.08 21( 21)</li> <li>4. 雑役務費 337( 336)</li> <li>(1) 記念写真 @2,300円 93枚 1.1 235( 235)</li> </ul>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(2) 皇居写真 ①1,009円 92個 1.1 102( 101)
						5. 職員厚生経費 1,061( 1,202)
						(1) 永年勤務者表彰式挙行経費 889( 992)
						イ. 副賞 (4,000) (3,000) ((@4,065円 35個) + (@3,125円 43個)) 1.1 304( 296)
						ロ. 表彰状 (2,118) (1,513) ((@1,925円 39個) + (@1,850円 47個)) 1.1 178( 169)
						ハ. 筆耕 (559) (494) ((@544円 35枚) + (@479円 43枚)) 1.1 44( 45)
						ニ. 丸筒 (3,069) (2,613) ((@2,335円 3箱) + (@2,090円 4箱)) 1.1 17( 22)
						ホ. 紙袋 (1,733) @1,575円 4束 1.1 7( 8)
						ヘ. 写真現像 @990円 78枚 1.1 85( 85)
						ト. 会場設営 (333,905) @230,800円 1回 1.1 254( 367)
						(2) 退職者表彰式挙行経費 172( 210)
						イ. 副賞 (8,064) (18) (1.0) @6,007円 20週 1.1 132( 145)
						ロ. 表彰状 (1,425) (35) @1,100円 25枚 1.1 30( 55)
						ハ. 筆耕 (410) (22) @380円 25枚 1.1 10( 10)
029	人材育成費					(説明) 職員の資質向上を図るために必要な経費
001	専門性の高い人材の育成費					
01	職員養成経費					
95016-2123-09-1030	国会図書館支部庁費	4,380	4,380	0		28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予算額 ( 4,586) ( 4,580) ( 4,544) ( 4,544) ( 4,380) 4,586 4,580 4,544 4,544 4,380
						決算額 4,243 4,361 4,289 4,063 3,263
						不用額 343 219 255 481 1,117
						・開発研修室 4,380( 4,380)

39 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							1. 消耗品費
							(3,620) (1,100) ・資料購入費等 @3,621円 1,020冊 1.1 4,063( 4,380)
							2. 雑役務費
							・資料購入費等 @144,000円 2ID 1.1 317( 0)
039	金融制度等調査等経費						(説 明) 政策評価を強化し、政策評価結果を政策に適切に反映していくための「政策評価に関する有識者会議」開催に必要な経費
001	政策評価関係経費	429	429			0	・総合政策課 ・政策評価に関する有識者会議出席謝金 @18,400円 7人 3回 386( 386)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	386	386			0	
	95016-2123-09-1010 庁 費	43	43			0	・総合政策課 ・雑役務費 ・政策評価に関する有識者会議(速記料) @21,450円 2H 1回 43( 43)
044	危機管理用情報通信網経費						(説 明) 【防災用衛星電話通信維持管理経費】 緊急事態に際して、官邸が各省庁から迅速な情報収集を行うための危機管理用情報通信網の端末機器等を整備する経費。また、災害対策基本法第9条第1項に基づき行う、現地における災害の実情、金融機関の対応状況等の把握、関係各機関との連絡、官邸、災害対策本部等への迅速な伝達等を行うために必要な連絡手段を確保するための経費
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,998	2,388			390	・総合政策局総務課 ・通信運搬費 2,388( 1,998)
							1. 衛星電話サービス維持管理経費 2,248( 1,858)
							(1) Isat Phone Pro (4,900) @6,200円 12月 25台 1,860( 1,470)
							(2) ワイドスターII @4,900円 12月 6台 1.1 388( 388)
							2. 衛星電話通話料 @160円 3分 25台 12( 12)
							3. 衛星FAXサービス維持管理経費 @3,700円 12月 1台 1.1 49( 49)
							4. MCA無線維持管理経費 @3,000円 12月 2台 1.1 79( 79)
049	情報システム経費	602,898	0			△ 602,898	
006	金融庁業務支援統合システム経費	167,011	0			△ 167,011	
01	運用経費						(説 明) 業務・システム最適化計画に基づく金融庁業務支援統合システムの運用経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	143,691		0		△ 143,691	・情報化統括室 ・前年度限りの経費(借料及び損料等) 0( 143,691)
	09 開発経費(次期システム)						(説明) 業務・システム最適化計画に基づく金融庁業務支援統合システムの開発経費
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	23,320		0		△ 23,320	・情報化統括室 ・前年度限りの経費(雑務費) 0( 23,320)
	011 金融庁電子申請・届出システム経費	65,583		0		△ 65,583	
	01 運用経費						(説明) 電子申請・届出システム等の運用・保守等にかかる経費
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	60,180		0		△ 60,180	・情報化統括室 ・前年度限りの経費(借料及び損料) 0( 60,180)
	04 開発経費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	5,403		0		△ 5,403	情報化統括室 ・前年度限りの経費(雑務費) 0( 5,403)
	016 日本銀行金融データベースシステム経費						(説明) 金融データベースシステムを利用するための経費
	01 運用経費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	428		0		△ 428	・情報化統括室 ・前年度限りの経費(借料及び損料等) 0( 428)
	021 人事・給与等業務情報システム経費						(説明) 行政の情報化を計画的に推進していくために必要な経費
	01 運用経費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	8,121		0		△ 8,121	・秘書課 ・前年度限りの経費(雑務費) 0( 8,121)
	026 図書館運営システム経費						(説明) 行政の情報化を計画的に推進していくために必要な経費
	01 運用経費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	4,528		0		△ 4,528	・開発研修室 ・前年度限りの経費(借料及び損料等) 0( 4,528)
	031 健康管理システム経費						(説明) 行政の情報化を計画的に推進していくために必要な経費
	01 運用経費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	165		0		△ 165	・管理室 ・前年度限りの経費(雑務費) 0( 165)
	036 金融庁ウェブサイトシステム経費	84,848		0		△ 84,848	(説明) 金融庁ウェブサイトを運営するために必要な経費
	01 運用経費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	12,460		0		△ 12,460	・総合政策局総務課 ・前年度限りの経費(雑務費) 0( 12,460)

41 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	06 開 発 経 費					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	72,388		0	△ 72,388	・総合政策局総務課 ・前年度限りの経費（雑務費） 0( 72,388)
	041 公認会計士試験システム経費	234,435		0	△ 234,435	(説 明) 行政の情報化を計画的に推進していくために必要な経費
	01 運 用 経 費					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	59,666		0	△ 59,666	・公認会計士・監査審査会 ・前年度限りの経費（借料及び損料等） 0( 59,666)
	06 開 発 経 費					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	174,769		0	△ 174,769	・公認会計士・監査審査会 ・前年度限りの経費（雑務費） 0( 174,769)
	046 公認会計士試験受験願書等オンライン受付関連経費					(説 明) 行政の情報化を計画的に推進していくために必要な経費
	01 運 用 経 費					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	37,779		0	△ 37,779	・公認会計士・監査審査会 ・前年度限りの経費（雑務費） 0( 37,779)
	054 情報システム関連経費	51,126	16,537		△ 34,589	
	001 情報セキュリティ関連経費					(説 明) 金融庁の情報セキュリティ対策を推進するための経費
	01 運 用 経 費					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	27,537	16,537		△ 11,000	・情報化統括室 ・雑務費 16,537( 27,537) 1. 情報セキュリティ監査経費 0( 11,000) 2. 管理者権限 I D監視ハードウェア・ソフトウェア・ライセンス保守経費【令和2年度国庫債務負担行為】 3,387( 3,387) 3. 管理者権限 I D監視運用支援経費 6,138( 6,138) 4. インシデント発生時の優先調査分析等費用 6,600( 6,600) 5. 脆弱性検査ツールライセンス経費 412( 412)
	006 研究官室PC環境整備経費					(説 明) 行政の情報化を計画的に推進していくために必要な経費
	01 運 用 経 費					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,324		0	△ 1,324	・総合政策課 ・前年度限りの経費（雑務費） 0( 1,324)
	011 検査等環境整備経費					
	01 運 用 経 費					(説 明) 検査等を実施する際に必要となるモバイルパソコン等の調達を行い、検査等の環境整備を行うために必要な経費
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,565		0	△ 1,565	・証券取引等監視委員会 ・前年度限りの経費（備品費等） 0( 1,565)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	021 R P A 関 連 経 費					(説明) RPAライセンスの購入等に必要経費
	01 運 用 経 費					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	20,700	0		△ 20,700	・情報化統括室 ・前年度限りの経費(雑役務費) 0( 20,700)
	059 情 報 提 供 端 末 経 費					(説 明) 金融情報を敏速かつ正確に把握するために必要な経費
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	262,846	0		△ 262,846	・管理室 0( 262,846) 1. 前年度限りの経費(消耗品費) 0( 21,540) 2. 前年度限りの経費(通信運搬費) 0( 414) 3. 前年度限りの経費(雑役務費) 0( 240,892)
	064 休 眠 預 金 等 活 用 法 に 係 る 制 度 に 関 す る 広 報 経 費					(説 明) ・休眠預金等活用法に係る制度に関する広報経費
	95016-2123-09-1010 庁 費	5,717	5,717		0	・企画市場局総務課 ・雑役務費 ・インターネット広告料 5,717( 5,717)
	069 金 融 行 政 情 報 化 推 進 に 必 要 な 経 費					
	001 金融行政の専門性向上のための情報収集・分析	28,571	27,562		△ 1,009	
	01 金 融 関 係 研 究 経 費	6,122	4,973		△ 1,149	(説 明) 的確な調査研究分析を通じて金融行政の専門性・先見性向上に資するために必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	5,791	4,808		△ 983	・総合政策課 4,808( 5,791) 1. 特別研究員謝金 1,887( 1,887) (1) 特別研究員謝金(教授級) 6人 6回 2H @7,900円 569( 569) (2) 特別研究員謝金(准教授級) 9人 12回 2H @6,100円 1,318( 1,318) 2. 金融研究会関係経費(研究員協力謝金) 332( 332) (1) 研究会等謝金 @17,700円 1H 1人 8回 142( 142) (2) 勉強会謝金 @7,900円 1H 1人 24回 190( 190) 3. 執筆謝金 @6,100円 30時間 5本 915( 915) 4. 査読謝金 @7,900円 5本 1日 3H 119( 237) 5. センター長・センター顧問謝金 1,555( 1,439) (10) (36) (@22,700円 1人 48日) + (@9,700円 1人 48日)
						6. 前年度限りの経費(国際コンファレンス経費) 0( 981)

43 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	331		165		△ 166	・総合政策課 ・内国旅費（会議等出席旅費） ・地方在住学者金融研究会出席旅費  (4) @82,734円 2人 1回 165( 331)
06	国内外の金融制度等の委託調査経費	18,049		18,189		140	(説 明) ・金融制度の企画・立案に際し、国内外の制度・運用実態を把握するための調査経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	15,009		15,009		0	・企画市場局総務課 ・国内外の金融制度等の委託調査経費 15,009( 15,009)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,040		3,180		140	・企画市場局総務課 ・国内外の金融制度等の調査に係る調査外国旅費 3,180( 3,040)
11	不動産取引市場に係る委託調査経費						(説 明) 不動産取引市場に係る委託調査に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	4,400		4,400		0	・リスク分析総括課 ・不動産取引市場に係る委託調査  @4,000,000円 1年 1.1 4,400( 4,400)
074	金融犯罪防止に必要な経費						(説 明) 「疑わしい取引の届出」の受理にかかる国家公安委員会への通知に必要な経費
001	金融機関からの「疑わしい取引の届出」の受理等 P C 関連経費						
01	運 用 経 費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	465		0		△ 465	・監督局 ・前年度限りの経費（借料及び損料） 0( 465)
079	金融庁契約監視委員会経費	186		187		1	(説 明) 「随意契約の適正化の一層の推進について」（平成19年11月2日公共調達適正化に関する関係省庁連絡会議）に基づき、金融庁が行う契約について、第三者の立場から監視を行うために設置された「金融庁契約監視委員会」の開催に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	101		101		0	・管理室 ・契約監視委員会出席謝金 101( 101)
							1. 委員長 @18,400円 1人 2回 37( 37)
							2. 委員 @16,100円 2人 2回 64( 64)
	95016-2123-09-1010 庁 費	85		86		1	・管理室 ・雑役務費  (19,400) @19,500円 2.0H 2回 1.1 86( 85)
084	金融庁行政事業レビュー推進チーム経費	230		322		92	(説 明) 「行政事業レビューの実施等について」（平成25年4月5日閣議決定）に基づき、事業に係る予算の執行状況等の効率性等の向上を図るために設置された「金融庁行政事業レビュー推進チーム」の活動に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	145		193		48	・管理室

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	85	129		44	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金融庁行政事業レビュー外部有識者会合出席謝金</li> <li>・委員 193( 145) (3人 2H @16,100円 1回) + (3人 1H 8,000円 4回)</li> <li>・管理室</li> <li>・雑役務費</li> <li>・速記料 (2) (19,400) 2H 3回 @19,500円 1.1 129( 85)</li> </ul>
089	金融に関する研究及び研修経費	249,365	52,333		△ 197,032	
001	秘書課研修経費	217,689	20,824		△ 196,865	(説 明) 公務員としての資質向上を目的とした他省庁主催研修へ職員を派遣するために必要な経費
01	人事院主催研修経費	225	208		△ 17	
	95016-2122-08-2010 職員旅費	208	208		0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書課 208( 208)</li> <li>1. 内国旅費(職員養成研修旅費) 203( 203)</li> <li>(1) 行政研修(課長補佐級) (@390円 1人 3日 + @1,614円 1人 1日) 6回/年 17( 17)</li> <li>(2) 行政研修(係員級特別課程) (@390円 1人 5日 + @1,614円 1人 1日) 3回/年 11( 11)</li> <li>(3) 行政研修(係長級特別課程) (@390円 1人 5日 + @1,614円 1人 1日) 3回/年 11( 11)</li> <li>(4) 行政研修(課長補佐級特別課程) (@390円 1人 5日 + @1,614円 1人 1日) 2回/年 7( 7)</li> <li>(5) 合同初任研修 @578円 18人 10( 10)</li> <li>(6) 初任行政研修 @7,000円 18人 126( 126)</li> <li>(7) 3年目フォローアップ研修 @1,614円 13人 21( 21)</li> <li>2. 外国旅費(海外研修旅費) 5( 5)</li> </ul>
	95016-2123-09-1010 庁 費	17	0		△ 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書課</li> <li>・雑役務費</li> <li>・前年度限りの経費(服務・倫理関係研修会) 0( 17)</li> </ul>
16	外務省主催研修経費					
	95016-2122-08-2010 職員旅費	60	60		0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書課</li> <li>・内国旅費(職員養成研修旅費)</li> <li>・在外公館赴任前研修 (@1,070円 + @638円) 1人 35日 1回/年 60( 60)</li> </ul>
21	金融庁研修経費	20,173	20,556		383	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	754		0		△ 754	・秘書課 0( 754) 1. 前年度限りの経費(内国旅費(事務連絡等旅費)) 0( 293) 2. 前年度限りの経費(内国旅費(職員養成研修旅費)) 0( 461)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	48		0		△ 48	・秘書課 ・前年度限りの経費(内国旅費(講師等招聘旅費)) 0( 48)
	95016-2123-09-1010 庁 費	19,371		20,556		1,185	・秘書課 20,556( 19,371) 1. 雑役務費 20,556( 18,948) (1) 大学院派遣経費(会計大学院コース) 7,262( 7,262) イ. 令和3年度派遣分 @1,798,000円 2人 3,596( 3,596) ロ. 令和4年度派遣分 @1,798,000円 2人 3,596( 0) ハ. 令和5年度派遣分入学検定料 @35,000円 2人 70( 0) ニ. 前年度限りの経費(令和4年度派遣分入学検定料等) 0( 3,666) (2) 大学院派遣経費(IT専門家コース) 5,470( 5,859) イ. 令和3年度派遣分 2,400( 2,897) ( @917,400円 <sup>(1)</sup> 0人) + ( @1,980,000円 <sup>(1)</sup> 0人) + (@1,200,000円 <sup>(0)</sup> 2人) ロ. 令和4年度派遣分 @1,500,000円 2人 3,000( 0) ハ. 令和5年度派遣分入学検定料 @35,000円 2人 70( 0) ニ. 前年度限りの経費 0( 2,962) (3) 大学院派遣経費(金融大学院コース) 3,044( 3,918) イ. 令和3年度派遣分 ( @847,800円 <sup>(1)</sup> 0人) + ( (1,000,000) <sup>(2)</sup> @536,000円 1人) 536( 2,848) ロ. 令和4年度派遣分 (@817,800円 2人) + (@802,800円 1人) 2,438( 0) ハ. 令和5年度派遣分入学検定料 (@30,000円 2人) + (@10,000円 1人) 70( 0) ニ. 前年度限りの経費(令和2年度派遣分等) 0( 1,070) (4) 留学直前語学研修経費 @157,000円 5人 1.1 864( 864) (5) 幹部職員の気づきのための研修経費 @1,045,000円 1回/年 1,045( 1,045) (6) 360度評価・意識啓発研修経費 2,321( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						イ. 管理職クラス実施分(30名程度) @715,000円 1回/年 715(0)
						ロ. 課長補佐クラス実施分(30名程度) @715,000円 1回/年 715(0)
						ハ. マネジメント・サポート・プログラム(2名程度) @891,000円 1回/年 891(0)
						(7) 社会システム・デザイン演習経費 @500,000円 1人 1.1 550(0)
						2. 前年度限りの経費(印刷製本費等) 0(423)
	26 海外研修経費	197,231	0		△ 197,231	(説明) 国際化する行政に対応するため、職員を海外に派遣し、研究に従事させることにより、国際活動に必要な行政官を育成するための経費
	95016-2122-08-2010 職員旅費	40,327	0		△ 40,327	・秘書課 ・外国旅費(海外研修旅費) 0(40,327)
						1. 米国金融当局等派遣経費 0(16,560)
						2. 欧州金融当局等派遣経費 0(18,454)
						3. タイ金融当局等派遣経費 0(5,313)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	70,616	0		△ 70,616	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 77,998) ( 83,436) ( 81,762) ( 80,226) ( 57,443) 77,998 83,436 81,762 80,226 73,943 決 算 額 63,865 72,972 68,210 61,929 43,047 不 用 額 14,133 10,464 13,552 18,297 14,396
						・秘書課 ・外国旅費(行政官長期外国留学) 0(70,616)
						1. 行政官長期在外研究員派遣関係経費 0(43,090)
						(1) 令和2年度派遣分 0(17,606)
						イ. アメリカ合衆国 0(10,512)
						ロ. イギリス 0(3,590)
						ハ. フランス 0(3,504)
						(2) 令和3年度派遣分 0(17,394)
						イ. アメリカ合衆国 0(6,215)
						ロ. イギリス 0(8,170)
						ハ. フランス 0(3,009)
						(3) 令和4年度派遣分
						イ. アメリカ合衆国 0(0)
						ロ. イギリス 0(0)
						ハ. スイス 0(0)

47 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(4) 前年度限りの経費(令和元年度派遣分) 0( 8,090)
						イ. アメリカ合衆国 0( 6,771)
						ロ. イギリス 0( 1,319)
						2. 金融庁長期在外研究員派遣関係経費 0( 27,526)
						(1) 令和3年度派遣分 0( 23,457)
						イ. アメリカ合衆国 0( 12,496)
						ロ. イギリス 0( 10,961)
						(2) 令和4年度派遣分
						イ. アメリカ合衆国 0( 0)
						ロ. イギリス 0( 0)
						(3) 前年度限りの経費(令和2年度派遣分) 0( 4,069)
						イ. イギリス 0( 2,675)
						ロ. オーストラリア 0( 1,394)
	95016-2123-09-1010 庁 費	86,288	0		△ 86,288	・秘書課
						・雑役務費 0( 86,288)
						1. 行政官海外留学生授業料 0( 49,156)
						(1) 令和2年度派遣分
						・アメリカ合衆国 0( 18,890)
						(2) 令和3年度派遣分 0( 21,972)
						イ. アメリカ合衆国 0( 10,441)
						ロ. イギリス 0( 10,611)
						ハ. フランス 0( 920)
						(3) 令和4年度派遣分
						イ. アメリカ合衆国 0( 0)
						ロ. イギリス 0( 0)
						ハ. スイス 0( 0)
						(4) 前年度限りの経費(令和2年度派遣分) 0( 8,294)
						イ. イギリス 0( 3,908)
						ロ. フランス 0( 4,386)
						2. 金融庁長期在外研究員派遣授業料 0( 37,132)
						(1) 令和3年度派遣分
						・イギリス 0( 14,506)
						(2) 令和4年度派遣分
						イ. アメリカ合衆国 0( 0)
						ロ. イギリス 0( 0)
						(3) 前年度限りの経費(令和3年度派遣分)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	006 開発研修室研修経費					・アメリカ合衆国 0( 22,626)
	01 国内研修経費	26,662	26,495		△ 167	(説 明) 職員の育成・強化のために必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,866	2,853		△ 13	・開発研修室 ・講師謝金 2,853( 2,866) 1. 新規採用職員研修 249( 249) (イ) 教授級 @7,900円 2H 1回 1/1 16( 16) (ロ) 民間企業役職員【その他：社長級】 @9,700円 8H 3回 233( 233) 2. 役職別研修(新任係長研修) ・著名人 @31,000円 6H 1回 186( 186) 3. 開示審査基礎研修 ・教授級 @7,900円 36H 1回 1/2 142( 142) 4. 開示審査実務研修 ・教授級 @7,900円 20H 1回 1/2 79( 79) 5. 市場監視基礎(共通)研修 ・教授級 @7,900円 16H 1回 1/2 63( 63) 6. 市場監視総合研修 ・著名人 @31,000円 4H 1回 124( 124) 7. 取引調査実務研修 ・教授級 @7,900円 1H 2回 16( 16) 8. 開示検査実務研修 ・教授級 @7,900円 3H 2回 47( 47) 9. 公認会計士等検査事務研修 ・教授級 @7,900円 2H 1回 16( 16) 10. 企業会計実務研修 ・教授級 @7,900円 18H 1回 1/2 71( 71) 11. 国際財務報告基準(IFRS)研修 ・教授級 @8,700円 2H 1回 17( 17) 12. 幹部候補育成過程者向け研修

49 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						・ 著名人 @31,000円 1H 1回 31( 31)
						13. 少人数グループリーダー研修
						・ 著名人 @31,000円 5H 1回 (23) 155( 713)
						14. 異業種交流セミナー
						・ 著名人 @31,000円 2H 1回 (3) (2) 62( 186)
						15. 教養講話
						・ 著名人 @31,000円 6H 1回 (2) (3) 186( 186)
						16. 金融モニタリング研修
						・ 民間企業役職員【その他企業：社長級】 @9,700円 46H 1回 446( 446)
						17. セクシュアルハラスメント/メンタルヘルス研修
						・ 個人【その他】 @8,700円 1H 1回 9( 9)
						18. 国際交渉人材要請研修
						・ 教授級 @7,000円 60H 1回 (6) 420( 42)
						19. Excel研修
						・ 民間企業役職員【その他企業：社長級】 @9,700円 15H 1回 146( 146)
						20. PowerPoint研修
						・ 民間企業役職員【その他企業：社長級】 @9,700円 10H 1回 97( 97)
						21. 英語リーディング
						民間企業役職員【その他企業：社長級】 @9,700円 30H 1回 291( 0)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	331	347		16	・ 開発研修室
						・ 内国旅費(職員養成研修旅費) 347( 331)
						1. 新規採用職員研修 @1,345円 2日 46人 (40) 124( 108)
						2. 市場監視基礎(共通)研修 @654円 3日 20人 39( 39)
						3. 犯則調査外部派遣研修



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	4 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	315		315	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検察事務官中等科研修 ( @654円 1日 2人) + (@2,950円 31日 2人) 184( 184)</li> <li>・ 開発研修室</li> <li>・ 内国旅費(会議等出席旅費)</li> <li>・ 地方在住講師招聘旅費</li> <li>・ 役職別研修 315( 315)</li> <li>1. 係員コース @62,903円 2人 126( 126)</li> <li>2. 係長コース @62,903円 3人 189( 189)</li> </ul>
	95016-2123-09-1010 庁費	23,150		22,980	△ 170	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開発研修室 22,980( 23,150)</li> <li>1. 印刷製本費</li> <li>・ 研修教材 2,746( 2,641)</li> <li>(1) 新規採用職員研修</li> <li>・ 一般職 @353円 45種類 (40) 46人 1.1 804( 699)</li> <li>(2) 金融モニタリング研修 @353円 50種類 100人 1.1 1,942( 1,942)</li> <li>2. 通信運搬費</li> <li>・ 切手葉書代</li> <li>・ 郵便切手 @84円 100枚 8( 8)</li> <li>3. 会議費</li> <li>・ 研修実施経費 12( 12)</li> <li>(1) 飲み物 @63円 125本 1.08 9( 9)</li> <li>(2) 弁当 @1,500円 2個 1.08 3( 3)</li> <li>4. 雑役務費</li> <li>・ 外部委託 20,214( 20,489)</li> <li>(1) メンタルヘルス研修 @24,000円 16回 1.1 422( 422)</li> <li>(2) 新規採用職員研修 1,990( 1,605)</li> <li>イ. ビジネスライティング (250,000) @454,500円 1回 1.1 500( 275)</li> <li>ロ. 対話型研修 (909,000) @900,000円 1回 1.1 990( 1,000)</li> <li>ハ. コミュニケーション・ビジネスマナー (300,000) @454,500円 1回 1.1 500( 330)</li> </ul>

51 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 額	前 年 度 概 算 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(3) 役職別研修(ビジネススキル) 3,581( 3,581)
						イ. 新規採用職員フォローアップ研修 @387,000円 1回 1.1 426( 426)
						ロ. 係長育成研修 @550,000円 1回 1.1 605( 605)
						ハ. 課長補佐育成研修 @880,000円 1回 1.1 968( 968)
						ニ. 新任課長補佐研修 @550,000円 1回 1.1 605( 605)
						ホ. 課室長研修 @888,000円 1回 1.1 977( 977)
						(4) 英語力育成研修(オンライン) @5,000,000円 1回 1.1 5,500( 5,500)
						(5) 中国語研修(庁内) @16,500円 150C 1.1 2,723( 2,723)
						(6) 情報セキュリティマネジメント研修 @610,000円 1回 1.1 671( 671)
						(7) 通信研修 ・簿記(新規採用者) (11,000) (40) @35,000円 46人 1.1 1,771( 484)
						(8) メディア対応研修 @393,000円 1回 1.1 432( 432)
						(9) 講義内容反訳料 @15,000円 40回 1.1 660( 660)
						(10) ITパスポート研修 @630,000円 1回 1.1 693( 693)
						(11) メンター研修 @100,000円 1回 1.1 110( 110)
						(12) 異業種交流研修 @300,000円 1回 1.1 330( 0)
						(13) ハラスメント研修 @400,000円 1回 1.1 440( 0)
						(14) マネジメント・サポート・プログラム @405,000円 2回 1.1 891( 0)
						(15) 前年度限りの経費(英語力育成研修:スタンダードコース等) 0( 3,608)
011	監視委員会研修経費					(説明) 証券監視委の検査技術等の向上のために必要な経費
01	海外研修経費					・証券取引等監視委員会 ・外国旅費(海外研修旅費) ・SEC等の海外規制当局が主催する研修に係る経費
	95016-2122-08-2010 職員旅費	5,014	5,014		0	5,014( 5,014)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
094	金融に関する研修、研究 及び検討経費					
001	リスク分析総括課研修等 経費					
01	リスク分析総括課全体研 修経費					(説 明) 検査官の能力向上のために必要な経費
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	412	412		0	・リスク分析総括課 ・内国旅費(職員養成研修旅費) 412( 412)
						1. 研修出張旅費(地公体) @4,380円 1人 12月 53( 53)
						2. 研修出張旅費(日銀) @358,944円 1人 1回 359( 359)
096	車座ふるさとトークに必 要な経費	349	349		0	(説 明) 車座ふるさとトークを開催するために必要な経費
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	195	195		0	・総合政策局総務課 ・車座ふるさとトーク旅費 195( 195)
	95016-2123-09-1010 庁 費	154	154		0	・総合政策局総務課 154( 154)
						1. 会議費 51( 51)
						(1) 飲物代 @63円 15人 2回 1.08 2( 2)
						(2) 昼食代 @1,500円 15人 2回 1.08 49( 49)
						2. 借料及び損料
						・車両借り上げ @46,720円 2回 1.1 103( 103)
098	こども霞が関見学デーに 必要な経費	264	264		0	(説明) 各省各庁等が連携して開催する「こども霞が関見学デー」において、金融知識の普及に関するイベントを開催するために必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	61	61		0	・総合政策局総務課 ・こども霞が関見学デー運営経費(会議出席等謝金) @5,100円 3H 2人 2日 61( 61)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	89	89		0	・総合政策局総務課 ・内国旅費(会議等出席旅費) ・こども霞が関見学デー運営経費 (@31,555円 + @13,100円) 2人 89( 89)
	95016-2123-09-1010 庁 費	114	114		0	・総合政策局総務課 114( 114)
						1. 会議費
						・飲物代 @63円 60人 2回 1.08 8( 8)
						2. 雑役務費
						・警備費 @48,000円 2日 1.1 106( 106)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
099	金融庁の復職支援等に必要経費					
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	7,781	6,650		△ 1,131	秘書課 ・秘書課内(訓令室)補助(臨床心理士、精神保健福祉士) (2,593,598) @2,216,640円 3人 6,650( 7,781)